

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ
М.Г.ЯДРОВА

ПРИКАЗ

от 30.08.2023г.
Об организации питания.

№ 147 - ОД

Руководствуясь Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации от 24 января 2020 г. № ПР-113, Постановления Правительства Ставропольского края № 460 от 28.08.2020г., Постановления Правительства Ставропольского края № 145-п от 27.03.2023г, совершенствования организации и улучшения качества питания, обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся гимназии, во исполнение Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края №; 913, 914 от 29.04.2021года и Положением по организации питания в МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года по 25.05.2024 года питание обучающихся.
 - 1.1.) финансовые нормы питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости завтрака –38,5 рублей, второго завтрака – 31,5 рублей, обеда – 47 рублей, полдника – 38, 5 рублей.
 - 1.2. Предоставить возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-11 классов и сотрудникам гимназии.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Кочурову Л.А.
3. Вменить ей в обязанности:
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в гимназии;
 - контролировать и координировать деятельность классных руководителей, сотрудников пищеблока;
 - ежедневно производить бракераж готовых блюд, фиксируя результаты в соответствующих журналах;

- совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- вести документацию по питанию обучающихся льготной категории;
- ежемесячную производить сверку и сдачу отчетов по питанию в комитет образования администрации города Ставрополя;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся.

4. Создать и утвердить бракеражную комиссию. (Приложение 1)

5. Создать и утвердить комиссию по контролю за организацией питания. (Приложение 2)

6. Разработать и утвердить Положение по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в гимназии в соответствии с Методическими рекомендациями. (Приложение 3)

8. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 4)

9. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой. (Приложение 5)

10. Классным руководителям:

- провести родительские собрания до 15.09.2023 года и организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями с целью организации горячего питания;
- подготовить до 05 сентября 2023 года пакет документов для организации питания учащихся льготной категории.
- организовывать ежедневную подачу заявки и питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью.

11. Питание осуществлять в присутствии классных руководителей согласно графику питания в столовой.

12. Повару-бригадиру Лабынцевой С.А. организовать реализацию завтраков, обедов, буфетной продукции.

13. Главному бухгалтеру Кротовой С.З. обеспечить финансовое сопровождение питания обучающихся и контроль расходования бюджетных средств.

14. Организовывать и проводить систематическую работу по максимальному охвату горячим питанием обучающихся.

15. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3.6.0233-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Постановление главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020, «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в образовательных организациях» 2.4.0179-20.

16. Осуществлять мониторинг горячего питания согласно «Методическим рекомендациям» 2.4.0180-20.

17. Ежедневно следить за обеспечением качественным, безопасным и полноценным питанием обучающихся.

18. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи с обучающимися, их родителями (законными представителями).

19. Заключить соглашение об оказании услуг по обеспечению питания учащихся с ИП «Карпачев В.Б.» на 2023-2024 учебный год.

20. Секретарю учебной части ознакомить сотрудников гимназии с настоящим приказом до 05.09.2023года.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Выглазова

Состав бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год

Председатель: Кочурова Л.А. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Жукова И.В. – школьный фельдшер (по согласованию)

Лабынцева С.А. – заведующая производством (по согласованию)

Федулова Э.М. – председатель профкома гимназии

Подтуркина Н.Н. – член общешкольного
родительского комитета
(по согласованию).

Состав комиссии по контролю за организацией питания
на 2023-2024 учебный год

Маковкина Н.Е.- член общешкольного родительского комитета (по согласованию);

Руденко В.В. – заместитель директора по ВР;

Кротова С.З. – главный бухгалтер гимназии;

Поминов В.А. – уполномоченный по правам детей, педагог-организатор гимназии;

Овчинникова Анна – член ученического самоуправления гимназии, ученица 11 класса.

Положение по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

1. Настоящее Положение направлено на:

- улучшение организации питания обучающихся в гимназии;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в гимназии.

2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания гимназией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольными родительскими комитетами, общественными организациями.

3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами гимназии:

1) при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администраций гимназии, их учредителя и индивидуальных предпринимателей, организующих питание в них.

6. Настоящее Положение разработано на основе методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ на 1 ПОЛУГОДИЕ
2023-2024 учебного года**

Вторник, среда, пятница	Классы	Понедельник, четверг	классы
	1 смена		
07:30-07:45	КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ	07:30-07:45	КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ
08:40-08:50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е	08:20 -08:30	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е
09:30-09:40	2А, 2Б, 2Г,4А, 4Б, 4В	09:10 -09:20	2А, 2Б, 2Г,4А, 4Б, 4В
10:20-10:40	4Г, 4Е, 4Ж 5 классы	10:00 – 10:10	4Г, 4Е, 4Ж 5 классы
11:10 – 11:30	КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ, 6А, 8-11 классы ГПД 3 классов	10:50 – 11:00	КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ, 6А, 8-11 классы ГПД 3 классов
12:10- 12:30	ГПД 1 классы, ГПД 2классы	11:40 -11:50	ГПД 1 классы, ГПД 2 классы
13:00 – 13:20	Льготные обеды 4, 5 классы	12:20 -12:40	Льготные обеды 4, 5 классы
13:30 – 13:50	КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ Льготные обеды 8-11 классы	13:30 – 13:50	КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ Льготные обеды 8- 11 классы
14:30-14:50	2В, 2Д 2Е, 2Ж, 3Ж, 4Д	14:30-14:50	2В, 2Д 2Е, 2Ж, 3Ж, 4Д
15:20-15:40	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д,3Е	15:20-15:40	3А,3Б, 3В, 3Г, 3Д,3Е
16:15-16:30	6-7 классы	16:15-16:30	6-7 классы

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ В ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ
На 2023-2024 учебный год**

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 смена					
)	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.	Бурдасов Ким В.В. Синявский Р.В.	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.
)	Давыдченко О.А. Гедими́на Н.В.	Дзюба М.Р. Рябцева Е.В.	Малахова И.В. Фомина Ю.А.	Давыдченко О.А. Гедими́на Н.В., Фомина Ю.А.	Дзюба М.Р. Рябцева Е.В. Малахова И.В.
)	Мутыгуллин а А.А. Галетина Н.В.	Поспелова В.А. Савелова Л.Ю.	Польшина Е.Е. Забелло Л.В.	Поспелова В.А. Савелова Л.Ю.	Поспелова В.А. Абраменко В.С.
)	Навроцкая О.И., Асеева А.Н.	Ширяева Г.В. Миронова	Бронникова О.Г. Абраменко В.С.	Навроцкая А.А. Старикова М.Н.	Бронникова О.Г. Абраменко В.С. Камышова Е.А.
)	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.	Бурдасов Ким В.В. Синявский Р.В.	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.	Бурдасов С.А. Синявский Р.В.
Воспитатели групп социальной поддержки, воспитатели кадетских классов					
2 смена					
-	Кашинская С.В. Шкода С.В.	Алтухова Н.А. Фомина Ю.А.	Кузьмина М.Ю. Береговая Н.В.	Кашинская С.В. Шкода С.В. Кузьмина М.Ю.	Алтухова Н.А. Фомина Ю.А. Береговая Н.В.
-	Рыкова С.Б.	Малахова И.В.	Гедими́на Н.В.	Малоштанова	Мустафаева

