

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ М.Г. ЯДРОВА

ПРИКАЗ

От 30.08.2022

№ 148/4 - ОД

О назначении ответственных
за обработку персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года), Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 14 июля 2022 года), в соответствии с Положением о защите персональных данных работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова, Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова, утвержденных приказом директора от 30.08.2022 года № 148-ОД, совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников Иванову Н.С., инспектора отдела кадров.
3. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных обучающихся Аверину О.В., заведующего канцелярией.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (согласно Приложению).
5. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Коленкина А.М., заместителя директора по информационным технологиям.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Выглазова

Приложение к приказу
от 30.08.2022 № 148/4 - ОД

Ф.И.О., должность	Персональные данные	Документы
Иванова Н.С., инспектор отдела кадров	Персональные данные сотрудников	- личные дела сотрудников гимназии; -карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; -приказы по личному составу; - трудовые договора; - электронная база данных по сотрудникам, - тарификационные данные; - документы по заработной плате сотрудников; -паспортные и анкетные данные сотрудников
Аверина О.В., заведующий канцелярией	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	- личные дела обучающихся; - электронная база данных по обучающимся
Директор Выглазова Е.А. Заместители директора по УВР: Германова Н.П. Кочурова Л.А. Красавина Е.П. Кургинова Е.Б. Малуха А.С. Никитина О.Ю. Федотова Л.А. Заместитель директора	Персональные данные сотрудников, обучающихся, и их родителей (законных представителей) – в рамках своих компетенций	- личные дела обучающихся; - личные дела сотрудников; - трудовые договора; - материалы служебных расследований; - приказы по личному составу сотрудников и обучающихся; -электронный журнал Аверс; - классные журналы; - статистические

<p>по ВР Руденко В.В.</p> <p>Заместитель директора по информационным технологиям Коленкин А.М.</p> <p>Заместитель директора по АХР Гаевой М.Г.</p>		<p>отчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт гимназии; -электронная база данных по сотрудникам; -электронная база данных по обучающимся; - база данных итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ); -организация процедур итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ); -сведения ПМПк; -база данных одарённых детей; - сведения о состоянии здоровья обучающихся и сотрудников
<p>Никитина О.Ю., заместитель директора по УВР Власюк Г.В., социальный педагог Маковкина Н.Е., социальный педагог</p>	<p>Персональные данные сотрудников</p>	<p>Медицинские книжки</p>
<p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся; - классные журналы; -электронный журнал Аверс; - социальный паспорт класса; -паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)
<p>Учителя-предметники</p>	<p>Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классные журналы; - электронный журнал Аверс
<p>Федулова Э.М., председатель профсоюзного комитета</p>	<p>Персональные данные сотрудников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела сотрудников; - трудовые книжки
<p>Бондаренко И.Ю., педагог-психолог,</p>	<p>Персональные данные обучающихся и их</p>	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела обучающихся;

<p>Калмыкова Е.В., педагог-психолог; Власюк Г.В., социальный педагог Маковкина Н.Е., социальный педагог</p>	<p>родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классные журналы; -социальный паспорт класса; - сведения о состоянии здоровья обучающихся; -паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)
<p>Кротова С.З., главный бухгалтер Лахнова Л.Д., ведущий бухгалтер</p>	<p>Персональные данные сотрудников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела сотрудников; - трудовые книжки; - сведения в 1С Бухгалтерия; - тарификационные данные; - документы по заработной плате; - расчётные листы; - приказы по личному составу сотрудников; - электронная база данных по сотрудникам; - сайт гимназии; - статистическая отчетность; - паспортные и анкетные данные сотрудников

С приказом ознакомлены: