

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-ЛЕЙТЕНАНТА ЮСТИЦИИ М.Г.ЯДРОВА

ПРИКАЗ

от 27.03.2025 года

№ 04/ОД

О проведении летней оздоровительной
кампании 2025 года

В связи с проведением летней оздоровительной кампании 2025 года, на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 25.03.2025 года № 264 - ОД «Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу летнего оздоровительного лагеря «Ромашка» для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно в две смены:

 I смена – с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года (12 июня- выходной день);

 II смена – с 27.06.2025 года по 17.07.2025 года;

2.Местом дислокации летнего оздоровительного лагеря «Ромашка» определить 1,2,3 этажи младшего блока. Для изоляторов выделить кабинеты №№ 117, 118.(Приложение 1)

3.Должностными лицами назначить:

Начальник I смены: Малахова И.В.(количество детей – 190 человек)

Начальник II смены: Бронникова О.Г.(количество детей – 70 человек)

Воспитатели:

Антонникова Г.А

Береговая Н.В.

Галетина Н.В.

Гедимина Н.В.

Давыдченко О.А.

Забелло Л.В.

Кашинская С.В.

Мутыгуллина А.А.

Малоштанова И.В.

Муранова А.Д.

Кузьмина М.Ю.

Рыкова С.Б.

Валицкая Е.Г. – школьный врач (по согласованию)

Жукова И.В. - медсестра (по согласованию)

4. Всем учителям и сотрудникам, работающим в лагере, до 10.04.2025 года пройти медкомиссию и предоставить санкнижки Валицкой Е.Г.

5. Начальнику лагеря Малаховой И.В., до 01.05.2025 года предоставить в комитет образования администрации города Ставрополя и утвердить план воспитательной работы, включив туда в обязательном порядке инструктаж по технике безопасности при различных экскурсиях, а также инструктаж по ПДД.

6. Заместителю директора по АХР Коленкину А.М. обеспечить репеллентами, средствами индивидуальной защиты от клещей детей и взрослых при организации массовых мероприятий на природе.

7. Начальнику лагеря Малаховой И.В. строго соблюдать профилактические меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности в летнем лагере, соблюдению санитарно-противоэпидемиологических правил.

8. Начальнику лагеря Малаховой И.В. обеспечить наличие в лагере информационно-наглядного материала по профилактике Крымской геморрагической лихорадки.

9. Главному бухгалтеру Кротовой С.З. провести инструктаж по системе оплаты и финансовой деятельности в период работы с воспитателями и начальниками лагеря.

10. Начальнику лагеря Малаховой И.В. и заместителю директора по АХР Коленкину А.М. строго следить за соблюдением мер пожарной безопасности и профилактике детского травматизма.

11. Заместителю директора по АХР Коленкину А.М. обеспечить лагерь противопожарным оборудованием, необходимыми материалами и моющими средствами.

12. Начальнику лагеря организовать питание при школьной столовой гимназии № 24. При питании детей строго соблюдать избежания перерасхода средств, выделенных для этого.

13. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм пребывания детей в летнем оздоровительном лагере воспитателям провести разъяснительную работу среди родителей по обеспечению своих детей раскладушками и постельными принадлежностями.

14. Работу пришкольного лагеря установить в следующем режиме:

- 5-ти дневная рабочая неделя; выходной- суббота, воскресенье;
- Начало работы лагеря – 08-30, окончание – 18-00;
- Перерыв 13-00-14-00;
- Начальнику лагеря – 8-ми часовой рабочий день;
- Служащим РКО - 8-ми часовой рабочий день;

15. Назначить ответственной за уборку помещений служащую РКО Звада А.М.

16. Строго соблюдать неотложные меры по обеспечению антитеррористической безопасности в летнем лагере «Ромашка» с дневным пребыванием детей. Не допускать пребывания на территории лагеря лиц, не имеющих прямого отношения к воспитательному процессу или обеспечению жизнедеятельности лагеря.

17. По окончании дня детей вручать их родителям или лицам, их заменяющих.

18. Взять под особый контроль отдых детей-сирот и опекаемых, детей из категории социально незащищенных семей, детей участников специальной военной операции.

19. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Кочурову Л.А.

Директор



Е.А.Выглазова

**Перечень
объектов, задействованных в работе
лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка»**

Кабинет	Площадь	Название
Кабинет №117	48,7кв.м	изолятор
Кабинет №118	48,8кв.м	изолятор
Кабинет №211	49.4кв.м	спальня
Кабинет №212	49.4кв.м	спальня
Кабинет №213	49.2кв.м	спальня
Кабинет №214	48.9кв.м	спальня
Кабинет №215	48.9кв.м	спальня
Кабинет №216	48.6кв.м	спальня
Кабинет №217	48.9кв.м	спальня
Кабинет №218	52.6кв.м	спальня
Кабинет №219	18.9кв.м	игровая
Рекреация 2этаж	200кв.м	игровая
Каб. логопеда	12.3кв.м	кабинет начальника лагеря
Кабинет №311	49.4кв.м	спальня
Кабинет №312	49.4кв.м	спальня
Кабинет №313	49.2кв.м	спальня
Кабинет №314	48.9кв.м	спальня
Кабинет №315	48.9кв.м	спальня
Кабинет №316	48.6кв.м	спальня
Кабинет №317	48.9кв.м	спальня
Кабинет №318	52.6кв.м	спальня
Рекреация 3этаж	200кв.м	игровая
	292.1 кв.м	столовая
	242.3 кв.м	актовый зал
	25.5 кв.м	библиотека
	425.6 кв.м	спортивный зал
	16.7 кв.м	медицинский кабинет
	50.4 кв.м	музыкальный кабинет