

АЛГОРИТМ

приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

Прием заявления и документов иностранных граждан и лиц без гражданства общеобразовательными организациями осуществляется (п. 23(1) Порядка № 458):

- в электронной форме посредством Единого портала госуслуг;
- с использованием региональных порталов госуслуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ВАЖНО! Возможность подачи заявления и документов непосредственно в общеобразовательную организацию в этом случае не предусмотрена (п. 23(1) Порядка № 458).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Если ребенок или поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства, необходимо представить (ч.2.1 ст.78 Закона № 273-ФЗ; п. п. 26(1), 26(3) Порядка № 458):

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законных представителей (законного представителя) или поступающего на территории РФ (например, действительных вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы и (или) миграционной карты);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;
- г) копии документов, подтверждающих изучение ребенком или поступающим русского языка в образовательных организациях (организации) иностранного государства (государств) (со 2-го по 11-й класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (например, паспорта иностранного гражданина или временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных утвержденным Перечнем;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства (за исключением отдельных категорий иностранных граждан) все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. п. 26(1), 26(2) Порядка № 458).

Если ребенок (поступающий) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в заявлении дополнительно дается согласие для прохождения тестирования на знание русского языка (п. 24 Порядка № 458).

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». К особой категории иностранных граждан, на которую согласно пункту 26(2) Приказа № 171 не распространяются требования пункта 26(1) указанного приказа в отношении представляемых документов (требования к прохождению тестирования сохраняются) относятся родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств. Соответствующий статус данных граждан и их детей при необходимости может быть подтвержден Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации.

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Граждане **Республики Беларусь** при приеме в школу предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка комплектности поданных документов	
Если представлен:	
полный пакет документов	неполный пакет документов
В течение 25 рабочих дней ОО осуществляет проверку достоверности представленных	Возврат заявления и документов без рассмотрения.

2. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ НА ДОСТОВЕРНОСТЬ

(в течение 25 рабочих дней)

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Поисковый модуль реестра контролируемых лиц расположен на официальном сайте МВД России:

<https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation. The main navigation bar includes 'МВД РОССИИ', 'ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'ДЛЯ ГРАЖДАН', 'КОНТАКТЫ', and 'ОНЛАЙН-СЕРВИСЫ'. The page title is 'Реестр контролируемых лиц'. A yellow arrow points to the button 'Воспользоваться модулем «Реестр контролируемых лиц»'. Other elements include a search bar, a '102' badge, and various service links.

Если по результатам поиска в модуле реестра контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о наличии сведений о таком иностранном гражданине в указанном реестре, то этот иностранный гражданин незаконно пребывает на территории Российской Федерации.

3. НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

(со дня подтверждения достоверности документов)

После проверки достоверности документов ОО одновременно:	
<p>1) Направляет в МБОУ гимназию № 3 (тестирующую организацию) направление на тестирование иностранного гражданина или лица без гражданства в электронной форме.</p> <p>2) По телефону проверяет, что направление в МБОУ гимназии № 3 получено.</p> <p>3) Направляет копию направления в отдел общего образования комитета образования администрации города Ставрополя Поваровой Ольге Николаевне по электронной почте на адрес: on.povarova@stavadm.ru</p>	<p>1) Направляет информацию о направлении иностранного гражданина или лица без гражданства на тестирование на знание русского языка направляет родителям (законным представителям) по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Едином портале госуслуг (при наличии) (п. 23(1) Порядка № 458).</p> <p>2) По указанному в заявлении телефону проверяет, что направление получено.</p> <p>3) В телефонной беседе дополнительно сообщить о том, что родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.</p>

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

1.

МБОУ гимназия № 3 (тестирующая организация) в течение 3 дней после тестирования:
<p>1) Направляет в ОО информацию о результатах тестирования в электронной форме.</p> <p>2) Проверяет по телефону, что информация в ОО получена.</p>

2.

ОО в день официального поступления информации результатов тестирования:
<p>1) Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по указанному в заявлении почтовому или</p>

электронному адресу и в личный кабинет на Едином портале госуслуг (при наличии) (абз. 11, 12 п. 23(1) Порядка № 458).

2) Проверяет по телефону, что информация в ОО получена.

5. ПРИЕМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Если ребенок:	
прошел тестирование	не прошел тестирование
<p>1) Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, <u>в течение трех рабочих дней</u> после завершения <u>приема заявлений</u> (п. 17 Порядка № 458).</p> <p>В остальных случаях распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в школу оформляется в течение пяти рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении ребенком или поступающим тестирования на знание русского языка (п. 31 Порядка № 458).</p> <p>2) Копия приказа направляется в отдел общего образования комитета образования администрации города Ставрополя Поваровой Ольге Николаевне по электронной почте на адрес: on.povarova@stavadm.ru</p>	<p>1) ОО информирует родителей о повторном прохождении тестирования не ранее, чем через 3 месяца.</p> <p>2) Предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.</p>