

«Согласовано»

На заседании педагогического совета
МАОУ гимназии № 24 города
Ставрополя имени генерал-лейтенанта
юстиции М.Г.Ядрова

От 30 августа 2023 года

Протокол № 1

«Утверждаю»

Директор МАОУ гимназии
№ 24 города Ставрополя
имени генерал-лейтенанта юстиции
М.Г.Ядрова

_____ Е.А.Выглазова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя
имени генерал-лейтенанта юстиции
М.Г.Ядрова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся

МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова и регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями обучающихся по вопросам питания детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,
- постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков.

Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 859 от 18.04.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 29.04.2021 № 914 « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»,

- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 393 от 02.03.2022г. «О внесении изменений в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227».
- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 395 от 02.03.2022г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»,
- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 394 от 02.03.2022г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»,
- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края

№ 914 от 29.04.2021г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»,

- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 913 от 29.04.2021г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»,
- Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края № 2227 от 29.12.2020г. «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому»,
- Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012г. № 213н\178 « об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012г. № 06-731)письма Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 апреля 2009г. № 01\4830-9-23 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации»
- Уставом гимназии.

1.3. Учитывая режим пребывания детей в образовательном учреждении, организуется горячее питание обучающихся.

1.4. МАОУ гимназия № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.5 Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя МАОУ гимназии № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова и руководителя организации, оказывающей услуги по организации питания.

1.6. Питание обучающихся в школе за счет средств родителей (законных представителей) организуется на основании Соглашения, заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания). по результатам открытых аукционов в электронной форме, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года

№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ для государственных и муниципальных нужд».

1.7. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счёт средств бюджета.

1.8. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере указанных финансовых нормативов установленных согласно письму комитета образования администрации города Ставрополя 10/9- 05-34 от 12.01.2021 «О финансовых нормах питания в день на одного обучающегося в 2021 году».

1.9. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения (далее – бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – денежная компенсация).

1.10. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся общеобразовательного учреждения, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Организация питания

в МАОУ гимназия № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

2.1. Персональную ответственность за организацию питания обучающихся несёт директор МАОУ гимназии № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова (далее гимназия).

2.2. В компетенцию директора гимназии по организации деятельности школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организация бухгалтерского учёта и финансовой отчётности по предоставленным услугам школьной столовой;
- заключение соглашений на оказание услуг по организации питания в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Приказом директора гимназии определяется:

- ✓ ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:
 - за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- ✓ Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся;
- ✓ Бракеражная комиссия.

2.4. Функционирование школьной столовой МАОУ гимназии № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях: утверждённых циклических десятидневных разновозрастных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, с индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги питания и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- контроль за комплектованием школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за обеспечением прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- контроль обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;

- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников гимназии в соответствии с действующим положением о бракераже в муниципальном образовательном учреждении.

2.6 Предоставление горячего питания обучающимся производится на добровольной основе.

2.8. Предоставление горячего питания для всех групп обучающихся осуществляется по меню образовательного учреждения, утвержденному Роспотребнадзором, исходя из нормы питания на одного ребёнка в день в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.3/2.4.3590-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

2.9. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация бесплатных горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена) предусматривается организация бесплатных горячих обедов.

2.10. Обучающиеся кадетских классов обеспечиваются 4-х разовым льготным питанием.

2.11. Расходы на питание обучающихся из категории обучающихся, имеющих право на получение питания за счёт средств бюджета согласно Положению о порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденным соответствующим правовым актом администрации города Ставрополя возложены на бюджет города Ставрополя и производятся по фактическому количеству обучающихся пользующихся льготами.

2.12. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательной организации.

2.13. Обеспечение бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся МАОУ гимназии № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

- детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- обучающимся из малоимущих семей;

- детям граждан ДНР, ЛНР, прибывших на территорию Ставропольского края;

- обучающимся из семей участников СВО

2.14. Обеспечение бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся МАОУ гимназии № 24 г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся из многодетных семей.

- Обучающимся кадетских классов.

2.14.Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в МАОУ гимназии № 24

г.Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова родителю (законному представителю) до 05 сентября текущего календарного года необходимо представить следующие документы:

К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

2) для обучающихся из малоимущих семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

5) для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 02.03.2022 N 395)

б) для детей граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося (при наличии);

документ, подтверждающий прибытие в Российскую Федерацию с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием даты пересечения границы.

.2. 15. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающимся бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.16. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в МАОУ гимназию № 24 г. Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление на получение бесплатного горячего питания).

2.17. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом директора учреждения на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее – приказ).

2.18. Приказ утверждается директором гимназии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов указанных в пункте 2.13. настоящего положения.

В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение

5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.11. и 2.12. настоящего Положения.

2.19. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, закрепленных в соответствующих нормативных актах.

2.20. Размер ежемесячных родительских взносов определяется лицом, ответственным за организацию питания в каждом классе (классные руководители). Сумма взносов варьируется в зависимости от количества дней питания в каждом месяце.

20.21. Оплата за питание обучающихся в образовательном учреждении производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно (до 25 числа каждого месяца).

20.22. Сбор родительских средств осуществляется следующим образом: родители сдают деньги классным руководителям, что оформляется

учётной ведомостью классного руководителя: классные руководители сдают деньги под роспись представителю организатора питания на основании оформления приходного кассового ордера по мере сбора денег за предоставление питания. Окончательный расчёт с организатором питания производится в следующем месяце после сдачи отчёта по питанию зав. производством.

20.23. В случае непосещения образовательного учреждения по уважительной причине и своевременном уведомлении образовательного учреждения в письменной форме родительская плата пересчитывается.

20.24. Время пользования столовой устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от количества обучающихся.

3. Денежная компенсация для лиц, обучающихся на дому с ограниченными возможностями

3.1. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

3.2. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.3. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя);

паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законного представителя).

С подлинников документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае возникновения оснований для получения выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ по учреждению вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.11., 2.12 настоящего Положения.

3.4. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение, в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление на денежную компенсацию).

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.7. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо

недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в настоящем Положении.

3.8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.9. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте

3.10. настоящего Положения (далее – срок возврата), учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием

4.1. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.11., 2.12. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из учреждения;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

4.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации.

5. Организация контроля за питанием

5.1. Администрация гимназии, бракеражная комиссия осуществляют повседневный контроль за работой школьной столовой.

5.2. Классные руководители:

- составляют список детей, питающихся за счёт родителей;

- производят сбор денежных средств (родительская плата);

- передают денежные средства под роспись представителю организатора питания;

- осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся школьной столовой (завтраки и обеды), т.е. ведут табель посещаемости;

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

5.3. Члены комиссии родительского контроля вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директору _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного горячего питания

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание (за
исключением каникул, выходных и праздничных дней) _____

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому, зачисленному в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)