

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
\_\_\_\_\_/Е.А. Выглазова/  
Приказ от 30.08.2023г. №142/1-ОД

Положение  
об электронной информационно-образовательной среде  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 24 города Ставрополя  
имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова

г. Ставрополь,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова (далее – ЭИОС) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 47 с изменениями от 4 августа 2023 года, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – гимназия):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи с организациями России,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом гимназии.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности гимназии и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Целью формирования ЭИОС гимназии является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

1.6. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

#### 1.7. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплектность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

### 2. Порядок доступа педагогических работников к ЭИОС

2.1. Доступ педагогических работников к ЭИОС в гимназии осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет и локальной сети гимназии без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к ЭИОС в гимназии педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора.

2.3. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в кабинет видеоконференцсвязи.

### 3. Порядок доступа к базам данных ЭИОС

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «Электронный журнал»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте гимназии.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных гимназией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими школами.

### 4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте гимназии, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова является локальным нормативным актом гимназии,

принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.