

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии 24 города Ставрополя генерал-лейтенанта юстиции
М.Г.Ядрова**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции (далее – Положение), разработано в целях урегулирования процесса организации питания обучающихся, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», муниципальных правовых актов города Ставрополя, регламентирующих порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 города Ставрополя им.генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 24 города Ставрополя им.генерал-лейтенанта юстиции М.Г.Ядрова (далее – учреждение) являются:

- повышение доступности и качества питания;
- обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из социально незащищенных категорий;
- усовершенствование технического состояния пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Введение в действие Положения осуществляется приказом учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. Решение об изменении или отмене Положения принимается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Настоящее положение является локальным актом учреждения.

1.4. Настоящее Положение и все приложения к нему, должны быть размещены в общедоступном для родителей (законных представителей) месте, в котором они могут в любое время с ними ознакомиться.

2. Организация питания в учреждении

2.1. Организация питания возлагается на учреждение и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении пищеблока учреждения.

2.2. Питание обучающихся учреждения осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

Взаимоотношения между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания, (далее – предприятия, организующие питание) и учреждением регламентируются договором, заключаемым в порядке определенном действующим законодательством.

2.3. Предприятия, организующие питание, должны соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к данным видам организаций.

2.4. Помещение и иное имущество, необходимое для исполнения договора, заключенного учреждением и предприятием, организующим питание, предоставляются последнему в безвозмездное пользование в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Предприятие, организующие питание, обеспечивает надлежащее состояние помещений и иного предоставляемого ему имущества, несет материальную ответственность за него.

2.5. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным меню, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

2.6. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- представитель предприятия, организующего питание (заведующий производством),
- медицинский работник,
- лицо, определенное приказом учреждения, ответственное за организацию питания в учреждении.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.7. Для осуществления производственного контроля учреждением проводятся мероприятия, виды и периодичность которых определяются планом организации питания на учебный год.

2.8. Бесплатное питание предоставляется:

2.8.1. всем обучающимся начальной школы на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.8.2. льготным категориям обучающихся:

– одноразовое питание (в виде горячего завтрака):

- 1) детям-сиротам;
- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) обучающимся из малоимущих семей;
- 4) детям участников СВО;

– двухразовое питание (в виде горячего завтрака и горячего обеда):

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) детям-инвалидам;
- 3) обучающимся из многодетных семей.

2.9. Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в учреждение родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы.

2.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя;
- копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке: об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи.
- Копия документа удостоверяющего личность ребенка и законного представителя;

– СНИЛС ребенка и законного представителя.

2.9.2. Для детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

– Копия документа удостоверяющего личность ребенка и родителя (законного представителя);

– СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

2.9.3. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.
- Копия документа удостоверяющего личность ребенка и родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

2.9.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя);

– справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

– Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и родителя (законного представителя);

– СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

2.9.5. Для многодетных семей:

– письменное заявление родителя (законного представителя);

– удостоверение многодетной семьи СК;

– копии свидетельств о рождении детей;

– Копии документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);

– СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

2.9.6. Для детей участников СВО:

– Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и родителя (законного представителя);

– Свидетельство о рождении ребенка;

– Справка, подтверждающая участие родителя в СВО.

2.10. Приказ о предоставлении бесплатного горячего питания издается руководителем учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения в учреждение.

2.11. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать учреждение в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление бесплатного питания учащемуся (окончание срока действия справки о признании семьи малоимущей; утрате семьей статуса многодетной и др.). В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права учащегося на бесплатное питание, учреждение прекращает предоставлять бесплатное питание учащемуся на следующий день после дня возникновения указанных обстоятельств.

2.12. Учреждение вправе отказать в предоставлении бесплатного питания учащемуся в случае непредоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных настоящим Положением, о чем учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания учреждением осуществляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной муниципальными правовыми актами города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 (СанПин 2.4.5.2409-08), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Ставрополя № 2857 от 17.12.2015 года «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города», Постановлениями «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя», утвержденные постановлением администрации города Ставрополя администрации города Ставрополя от 1 марта 2016 года № 441 и от 11 декабря 2018 г. № 2514, Постановлением администрации города Ставрополя №914 от 29.04.2021 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» п.3 в ред. Постановления администрации г.Ставрополя от 04.10.2022 № 2105.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем учреждения на каждый учебный год.

3.3. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы учреждения и составляет пять дней в неделю.

3.4. Предприятие, осуществляющее организацию питания, до начала приема пищи обучающимися, накрывает столы в обеденном зале. За каждым классом закрепляются определенные места для приема пищи.

3.5. Для соблюдения гигиены приема пищи в учреждении должны быть созданы соответствующие условия: установлены исправные умывальники, обеспечено наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок; обеденный зал должен быть оборудован мебелью, необходимой и достаточной для приема пищи; а также необходимым и достаточным количеством столовой и чайной посуды, столовых приборов (должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест);использование столовой и чайной посуды с трещинами и сколами не допускается

3.6. Контроль за посещением пищеблока обучающимися, учёт количества отпущенных бесплатных завтраков и (или) обедов ведёт классный руководитель каждого класса. Прием пищи обучающимися происходит под контролем классного руководителя и дежурных учителей гимназии.

4. Ответственность за организацию питания обучающихся

4.1. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, несет ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременный сбор и подготовку документов на обучающихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;
- составление списков обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание;
- своевременное предоставление в бухгалтерию учреждения информации об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- учет обучающихся учреждения для уточнения количества питающихся;
- предоставление ежемесячных отчетов по питанию обучающихся в контролирующие (вышестоящие) организации.

4.2. Классный руководитель несет ответственность:

- за своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;
- сбор заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, и заявлений родителей, на получение их детьми питания за счет средств родителей (законных представителей), которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;
- ведение табеля учета питающихся обучающихся;
- ежемесячное предоставление отчета по питанию обучающихся класса, предварительно сверив с журналом посещения занятий и данными в столовой;
- своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий день (до 9.30 ч. – для обучающихся 1-й смены, до 13.00 – для обучающихся 2-й смены).

4.3. Предприятие, организующее питание, несет ответственность:

- за организацию производственного контроля;
- за соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;
- выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с учреждением.