

Утверждаю:
Председатель ПО
_____ Э.М. Федулова
_____ 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ гимназии № 24
на 2024 календарный год.**

ЗАДАЧИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 3. Обновление информационного электронного стенда ПК. 4. Утверждение сметы доходов и расходов ППО на 2024 год 5. Проверка выполнения принятых решений на заседаниях профкома. 6. Сверка учета членов Профсоюза.	Председатель ППО
февраль	1. Отчетно-выборное профсоюзное собрание. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества» и Международного женского дня 8 марта.	Профком

	<p>2. Организация поздравления Ветеранов педагогического труда с Днем защитника Отечества.</p> <p>3. Итоги проверки трудовых книжек и ведения личных дел работников.</p> <p>4. Обновление информации на сайте и в профсоюзных уголках.</p> <p>5. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</p>	
март	<p>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</p> <p>2. Предварительная тарификация</p> <p>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</p> <p>4. Профсоюзный контроль в области аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днем 8 марта.</p>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<p>1. Отчет комиссии по охране труда</p> <p>2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»</p> <p>3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p>	Председатель ППО
май	<p>1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</p> <p>2. Согласование с администрацией тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>3. Уточнение графика отпусков</p>	Профком, председатель ППО
июнь	<p>1. Анализ работы за 2023- 2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p>	Профком, председатель ППО
август	<p>1. Контроль выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>2. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному</p>	Председатель ППО, профком, администрация

	<p>году).</p> <p>3. Составление перечня юбиляров.</p>	
сентябрь	<p>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>2. Обновление социального паспорта коллектива</p> <p>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.</p> <p>5. Согласование с администрацией локальных актов, тарификации, расписания, инструкций по охране труда.</p>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<p>1. Проведение Дня Учителя, Дня пожилого человека. Приглашение ветеранов - учителей, поздравления, вручение подарков.</p> <p>2. Анализ распределения учебной нагрузки педработников.</p> <p>3. Работа комиссии по охране труда и ТБ.</p>	Профком
ноябрь	<p>1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</p> <p>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p> <p>3. Проверка правильности оформления финансовой документации первичной организации ревизионной комиссией.</p> <p>4. Проведение обследования рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда.</p>	Председатель ППО
декабрь	<p>1. Подготовка к празднованию Нового года для членов Профсоюза. О новогодних подарках.</p> <p>2. Утверждение годового статистического отчета</p> <p>3. Согласование локальных актов, графика отпусков на 202 г4од.</p> <p>4. Отчет о выполнении коллективного договора</p>	Профком

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 3. Обновление информационного электронного стенда ПК. 4. Утверждение сметы доходов и расходов ППО на 2024 год 5. Проверка выполнения принятых решений на заседаниях профкома. 6. Сверка учета членов Профсоюза. Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Председатель ППО
февраль	1. Отчетно-выборное профсоюзное собрание. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества» и Международного женского дня 8 марта. 2. Организация поздравления Ветеранов педагогического труда с Днем защитника Отечества. 3. Итоги проверки трудовых книжек и ведения личных дел работников. 4. Обновление информации на сайте и в профсоюзных уголках. 5. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Профсоюзный контроль в области аттестации педагогических работников. 5. Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днем 8 марта.	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Председатель ППО
май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2023- 2024 учебный год. 2. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. 3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного	Профком, председатель ППО

	оздоровления членов профсоюза и их детей.	
август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 2. Контроль выполнения соглашения по охране труда. 3.Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году). 4. членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5.Составление перечня юбиляров. 	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2.Оформление информационного электронного стенда ПК. 3.Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4.Обновление и утверждение инструкций по ОТ 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; 3.О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; 4.Должностные инструкции; 5. информации на профсоюзном электронном стенде. 6.Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора 	Профком

Председатель
первичной профсоюзной организации
МАОУ гимназии №24

Э.М. Федулова