

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 24 города Ставрополя
имени генерал-лейтенанта юстиции
М.Г.Ядрова

_____ Э.М. Федулова
(личная подпись) (И.О. Фамилия)
01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 24 города Ставрополя
имени генерал-лейтенанта юстиции
М.Г.Ядрова

_____ Е.А. Выглазова
(личная подпись) (И.О. Фамилия)
01.09.2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя - предметника МАОУ гимназии № 24 города Ставрополя имени генерал-лейтенанта юстиции М.Г. Ядрова, по работе в автоматизированной информационной системе «Аверс» в связи с переходом на безбумажный электронный журнал

1. Общие положения

1.1. Учитель-предметник работает в автоматизированной информационной системе «Аверс» (далее – АИС) в своем личном кабинете на страницах электронного журнала (далее- ЭЖ) классов, учебных групп, обучающихся по индивидуальным учебным планам, которым он преподает свой предмет.

1.2. Учитель-предметник ежедневно отмечает посещаемость обучающихся, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет отметки в ЭЖ. Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 12 часов следующего дня. Оценки (отметки) за письменную работу выставляются учителем-предметником в сроки, определенные инструкцией по ведению классного журнала.

1.3. Учитель-предметник заполняет темы уроков, в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку).

1.4. Учитель-предметник в графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Если обучающимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объём.

1.5. Итоговую оценку или отметку («ОСВ» - освобожден/освоил, «Н/А» - не аттестован) за отчетный период учитель-предметник выставляет каждому обучающемуся в рамках промежуточной и итоговой аттестации своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

1.6. Все записи в ЭЖ (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся их родителей

(законных представителей) полно и своевременно.

1.7. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, должно производиться каждым учителем-предметником по факту в день проведения.

1.8. Учитель-предметник выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня ее проведения.

1.9. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость автоматически.

2. Безопасность в сфере защиты персональных данных

2.1. Учитель-предметник обеспечивает безопасность информации в АИС, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.2. Учитель-предметник несет ответственность за выполнение следующих правил, обеспечивающих безопасность данных в АИС:

2.2.1 Участники образовательного процесса, работающие в АИС, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в АИС другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в АИС другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

2.2.2. Участники образовательного процесса, работающие в АИС, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

2.2.3. Участники образовательного процесса, работающие в АИС, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении заместителя руководителя, ответственного за ведение АИС и службу технической поддержки.

3. Права

3.1. Учитель-предметник имеет право просматривать и фиксировать сведения в ЭЖ лишь тех классов, в которых преподает, при этом учитель не имеет права редактировать ЭЖ после выставления итоговых оценок (отметок) за учебный период.

4. Обязанности

4.1. Учитель-предметник обязан:

4.1.1 Заполнять темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, менять виды работ на уроке, выдавать домашние задания и писать сообщения родителям (законным представителям) (в случае необходимости);

4.1.2. Выставлять оценки (отметки) и отмечать отсутствующих на уроке.